

Ata de reunião do Comitê de Investimentos 07/2021 – Tibagiprev

Nº	PAUTA
1	Divergência na aplicação de recursos

Tibagi, 08 de Novembro de 2021

Às 14:00 horas do dia 08 de novembro de 2021 o Comitê de investimentos reuniu-se no TIBAGIPREV. Estiveram presentes o Gestor de Recursos - Robert Wesley dos Santos de Melo, a Responsável pela Liquidação - Tânia Mara Naconezi, a Proponente - Evelyn de Souza Soares e o Diretor-Presidente – Maurício Chizini Barreto.

1º Pauta – O gestor de recursos iniciou a reunião explicando que a convocação da mesma ocorreu de forma extraordinária devido à constatação de uma divergência encontrada na verificação dos extratos bancários. Na reunião 05/2021 do Comitê de Investimentos ficou deliberado o resgate do valor total do fundo Caixa IBX-50 que na data possuía o valor de R\$ 63.136,90, e aplicação no Fundo Caixa IRF-M1, que na data já possuía aproximadamente R\$ 1.760.000,00, porém ao consultar o extrato do fundo IRF-M1 foi verificado que ele estava com o saldo zerado. Foram verificadas as movimentações na conta e constatado que todo o valor do fundo IRF-M1 havia sido resgatado, assim como o valor do fundo IBX-50, no total de R\$ 1.819.403,89 e aplicado no Fundo Caixa IRF-M, que desde a data da aplicação até o fechamento do mês de outubro obteve uma rentabilidade de -3,05 enquanto o fundo IRF-M1 teve uma rentabilidade de -0,66, totalizando no mês em questão uma diferença negativa superior a R\$ 40.000,00. A Diretora Administrativa e Financeira que foi responsável por solicitar as movimentações apresentou o ofício que foi encaminhado para a instituição financeira solicitando as movimentações, e foi verificado que a solicitação identificava corretamente o fundo que deveria receber os recursos, inclusive com assinatura do gerente do banco. Todos os presentes concordaram que houve um equívoco na identificação do fundo por parte da instituição financeira, e para evitar maiores prejuízos ao Tibagiprev foi deliberado pelo resgate dos valores que foram erroneamente aplicados e posterior aplicação no fundo IRF-M1. O valor da diferença na rentabilidade deve ser cobrado junto ao banco e devidamente restituídos aos cofres do Tibagiprev.

Terminadas as pautas, foi encerrada a reunião.

Assinam a presente ata:

Evelyn de Souza Soares	Proponente	
Tânia Mara Naconezi	Responsável pela Liquidação	
Robert Wesley dos Santos de Melo	Gestor de Recursos	
Maurício Chizini Barreto	Diretor Presidente	

Ata 226 de reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, realizada no dia 10 de novembro de 2021, esteve presente SrElzo Mario Rodrigues, Sra Bianca Gonçalves Carneiro, SraNiuceia Soares Magnezi, Sra Juliane Ap. Pimentel, Sr Noel Rodrigues de Almeida, Sra Maria Nair Lemes, Sra Ivonete da Costa, sr Octavio Melo Bueno. Sr. Noel falou sobre marcar reuniões juntamente com o Conselho Municipais dos Diretos das Crianças e Adolescentes. Também foi falado para que os planos de aplicação das entidades para o ano de 2022 sejam entregues na Gestão da Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social. Falou-se da reunião do dia 23 que será para apresentação dos planos de aplicação das entidades referente aos recursos municipais. Sra. Bianca falou que nos anos anteriores era a responsável pelo recebimento dessas documentações visto que trabalhava na Prefeitura Municipal. SrElzo perguntou se a ACAMART faz parte do plano de aplicação, mas a representante informou que não faz parte, pois é prestadora de serviço não recebendo portanto ajuda de custo. Sra. Bianca indagou para que seja feita as reuniões com todos os conselhos titulares e suplentes pois os assuntos são de grande importância. Falou-se em manter as reuniões todas as terças-feiras as 8h30 na Sala dos Conselhos Municipais. Sra. Juliane, coordenadora do CRAS, falou sobre o comparecimento de todos os membros, para que todos se organizem para poder comparecer, para que todos fiquem cientes das decisões tomadas nas reuniões. Ficou-se decidido que dia 07 de dezembro todos os membros devem comparecer ao Lar de Nazaré. Voltando a tratar sobre o plano de aplicação falou-se de entregar na gestão até o dia 19 para o dia 23 fazer a apresentação. Sra. Bianca leu as Regras de Cadastramento do Conselho da Criança como exemplo para a elaboração de atualização cadastral também no Conselho Municipal de Assistência Social. Ficou decidido que dia 11 de Novembro a publicação do edital de credenciamento. Foi citado a convocação do setor de finanças, administração e também a pessoa responsável pelos convênios e subsídios para a reunião do dia 23 de novembro. Sra. Daniela falou sobre os repasses, que terá que ser feito um chamamento, para poder ser aprovado os valores de repasse. Falou-se sobre o abrigo dos idosos, que está com dificuldades para atendimento, porque estão com o valor do repasse baixo, por ser um público que necessita de uma demanda maior de atenção e portanto uma ampliação nos recursos de custeio. Sr Noel pediu para antecipar a reunião do dia 23 de novembro para o dia 17 de novembro. Pediu-se para que na reunião do dia 16 seja apresentado todos os serviços realizados nas entidades, e o plano de trabalho. Sra. Daniela falou sobre a quantidade de reuniões anuais, sendo 12 mais as reuniões ordinárias, pediu-se para encaminhar um ofício para todas as